«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31. 08. 2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 25/2-О
Директор МАОУ Центра образования «Верх-Тулинский» _____ Н.И. Уксусова

Положение о школьном музее Муниципального Автономного Общеобразовательного Учреждения Новосибирского района Новосибирской Области Центра образования «Верх-Тулинский»

1. Общие положения.

1. Музей МАОУ Центра образования «Верх-Тулинский»– структурное подразделение школы, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом РФ от 04.01.2013 г «Об образовании в РФ», Законом РФ от 26.05.1996 г №54-ФЗ «О музейной фонде РФ и музеях в РФ», письмом Минобразования России от 12.03.2003 г № 28-51-181|16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» и настоящим положением.
3. Школьный краеведческий музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно - познавательную ценность.
4. Школьный краеведческий музей организован в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;

- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

- развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;

- активного освоения обучающимися историко-культурной среды.

5. Профиль и функции музея определяются задачами школы.

Положение о музее «Наследие»

МАОУ Центра образования «Верх-Тулинский»
Новосибирская область, Новосибирский район, село Верх-Тула, Луговая 20.

---

1. Общие положения

1.1. Музей «Наследие» (далее — Музей) является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области — Центра образования «Верх-Тулинский» (далее — Образовательная организация), расположенного по адресу: 630520, Новосибирская область, Новосибирский район, село Верх-Тула, ул. Луговая, 20.

1.2. Музей создан в 2022 году в связи с открытием нового здания Центра образования «Верх-Тулинский» и продолжает краеведческие традиции школьного музея, основанного в 1976 году учителем географии, ветераном Великой Отечественной войны Сергеем Фёдоровичем Петровым.

1.3. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Письмом Минобразования России от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)»;
- Положением о паспортизации музеев образовательных организаций Новосибирской области, утверждённым ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»;
- Уставом Образовательной организации;
- настоящим Положением.

1.4. Профиль Музея — **комплексно-краеведческий**.

1.5. Музей является систематизированным собранием музейных предметов и коллекций, отражающих:

- историю села Верх-Тула, Новосибирского района, Новосибирской области;
- природу и экологию Новосибирской области (флора и фауна);
- быт и культуру жителей села и края разных эпох (от дореволюционной России до современности);
- историю школы и её выпускников;
- подвиги земляков в Великой Отечественной войне и других военных конфликтах, включая СВО.

1.6. Музей размещается в двух залах:

- **первый зал** — архивно-документальный, история села Верх-Тула, школы, колхоза/совхоза, предприятий, повседневная культура, военная история
- **второй зал** — военно- патриотический,
- 1.7. Музей зарегистрирован в Реестре музеев образовательных организаций Новосибирского района Новосибирской области.

1.8. Решение об открытии Музея принято педагогическим советом Образовательной организации и оформлено приказом директора.

---

2. Цели и задачи

2.1. **Цель** — формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств, духовно-нравственное воспитание, сохранение исторической памяти о селе Верх-Тула и его жителях средствами музейной педагогики.

2.2. **Задачи:**

- документирование истории села Верх-Тула, школы, колхоза/совхоза, предприятий и судеб земляков;
- сохранение и преумножение коллекции, собранной основателем музея С. Ф. Петровым и его последователями;
- формирование, учёт и обеспечение сохранности музейного фонда;
- организация экспозиционной и выставочной работы в двух залах Музея;
- проведение экскурсий, музейных уроков, уроков мужества, встреч, квестов для обучающихся, родителей и жителей села;
- вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую и проектную деятельность на материалах Музея;
- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Наследие» (туристско-краеведческая направленность);
- сбор и документирование материалов, связанных с участием земляков и выпускников в СВО;
- сотрудничество с Советом ветеранов Новосибирского района, краеведческими музеями области, архивами и общественными организациями;
- развитие виртуального музея как формы дистанционного представления коллекций.

---

3. Основные направления деятельности

3.1. **Фондовая работа:** комплектование, учёт, хранение и научное описание музейных предметов. В фондах Музея хранятся предметы быта (лапти, цельнометаллический утюг, глиняные горшки, деревянная стиральная доска, керосиновая лампа), Библия 1917 года, фотографии, документы, газетные вырезки, одежда дореволюционного периода, сосуды с землёй городов-героев, мемориальная доска с именами верхтулинцев, погибших на фронте.

3.2. **Экспозиционно-выставочная работа:** поддержание постоянной экспозиции в двух залах, организация временных тематических выставок к памятным датам и юбилеям (в том числе выставка-летопись к юбилею Музея в апреле 2027 года).

3.3. **Экскурсионно-просветительская работа:** проведение обзорных и тематических экскурсий, музейных уроков, уроков мужества (в том числе посвящённых СВО), медиа-экскурсий, встреч с ветеранами и старожилами села.

3.4. **Исследовательская и проектная деятельность:** поддержка индивидуальных и групповых проектов обучающихся, связанных с историей села, школы, семей земляков, изучением архивов Музея.

3.5. **Методическая работа:** разработка сценариев, текстов экскурсий, дидактических материалов, цифровых продуктов (QR-карты, виртуальные выставки, медиа-экскурсии).

3.6. **Издательская деятельность:** выпуск памятных буклетов, оформление исследовательских работ и докладов (например, доклад об основателе музея С. Ф. Петрове).

---

4. Организация работы и управление

4.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет **руководитель Музея** — Амоголунова Ирина Нясиховна, назначаемая приказом директора.

4.3. **Руководитель Музея:**

- организует работу по всем направлениям деятельности;
- ведёт учёт музейных предметов, обеспечивает их сохранность;
- формирует план работы Музея и отчёты о его деятельности;
- руководит работой актива и Совета Музея;
- проводит обзорные и тематические экскурсии, музейные уроки;
- координирует реализацию дополнительной образовательной программы «Наследие»;
- представляет интересы Музея во внешних организациях (Совет ветеранов, районный музей и др.).

4.4. Текущую работу Музея осуществляет **Совет Музея** и актив Музея (обучающиеся, педагоги, представители родительской общественности). В Музее могут действовать рабочие группы: поисковая, фондовая, экскурсионная, экспозиционная, медиагруппа.

4.5. Педагог Образовательной организации оказывает содействие в проведении тематических уроков и мероприятий на базе Музея.

---

5. Учёт и сохранность фондов

5.1. Музейный фонд делится на **основной фонд** (подлинные предметы) и **научно-вспомогательный фонд** (копии, макеты, учебные пособия, фоторепродукции).

5.2. Учёт музейных предметов осуществляется:

- в **Главной инвентарной книге** (книга поступлений) — для основного фонда;
- в **книге учёта научно-вспомогательного фонда** — для вспомогательных материалов;
- на **карточках учёта музейных предметов** (допускается электронный формат).

5.3. Приём предметов в фонд оформляется **актом приёма на постоянное хранение**. Передача предметов во временное пользование — актом выдачи. Ведётся **книга регистрации актов**.

5.4. Ответственность за сохранность фондов несёт директор Образовательной организации; непосредственную ответственность за учёт и хранение — руководитель Музея.

5.5. Часть экспонатов хранится в архиве Музея в связи с ограниченностью выставочной площади.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена в школьном музее, подлежат передаче в государственный музей или архив Новосибирской области по согласованию с учредителем.

---

6. Порядок комплектования фондов

6.1. Комплектование фондов осуществляется путём сбора предметов от дарителей (жителей села Верх-Тула, выпускников, педагогов), в ходе краеведческих экспедиций, поисковой работы обучающихся, передачи материалов из архивов и иных источников.

6.2. При приёме предмета фиксируются: наименование, датировка, материал, размеры, состояние сохранности, легенда (история предмета), источник поступления, ФИО и адрес сдатчика.

6.3. Приоритет при комплектовании отдаётся:

- подлинным предметам быта, имеющим документальную и мемориальную ценность;
- материалам, раскрывающим историю села, Верх-Тула, школы, колхоза/совхоза, предприятий;
- материалам о подвигах земляков в Великой Отечественной войне и СВО;
- природным объектам, отражающим флору и фауну Новосибирской области.

---

7. Экспозиционная и выставочная деятельность

7.1. Постоянная экспозиция Музея включает два зала:

- **Зал природы Новосибирской области** — экспонаты флоры и фауны;
- **Историко-краеведческий зал** — история села Верх-Тула, школы, колхоза/совхоза, предприятий, предметы быта от дореволюционной России до конца XX века, материалы о Великой Отечественной войне (мемориальная доска с именами погибших верхтулинцев, сосуды с землёй городов-героев).

7.2. Постоянная экспозиция строится по **тематико-экспозиционному плану (ТЭП)**, утверждённому руководителем Музея и согласованному с директором.

7.3. Временные выставки организуются в соответствии с годовым планом работы и приурочиваются к памятным датам, юбилеям (в том числе к юбилею Музея в апреле 2027 года), тематическим проектам.

7.4. Каждый экспонат снабжается этикеткой с указанием названия, датировки, источника поступления и инвентарного номера.

---

8. Экскурсионная и массовая работа

8.1. Экскурсии проводятся для обучающихся всех классов, родителей, гостей школы, жителей села, представителей общественности.

8.2. В Музее ведётся **каталог тем экскурсий и мероприятий** с возрастной адресацией и кратким описанием.

8.3. В рамках экскурсионно-массовой работы проводятся:

- обзорные и тематические экскурсии по двум залам Музея;
- музейные уроки и уроки мужества (в том числе посвящённые СВО);
- медиа-экскурсии;
- тематические встречи с ветеранами, старожилами села, выпускниками;
- квесты и игровые программы для младших школьников;
- акции («Подари экспонат музею», «Письмо солдату» и др.).

8.4. В Музее ведётся **журнал учёта мероприятий** с указанием даты, темы, класса, экскурсовода.

8.5. Музей взаимодействует с **Советом ветеранов Новосибирского района** и **администрацией Верх-Тулинского сельсовета** для организации совместных мероприятий.

---

9. Документация Музея

9.1. Обязательная документация:

- настоящее Положение о Музее;
- приказ о создании Музея и назначении руководителя;
- **концепция развития Музея**;
- **учётная карточка Музея**;
- Главная инвентарная книга и книга учёта научно-вспомогательного фонда;
- акты приёма-выдачи, книга регистрации актов;
- картотека на основной и научно-вспомогательный фонд (допустимо в цифровом формате);
- тематико-экспозиционный план;
- тексты экскурсий и сценарии мероприятий;
- каталог тем экскурсий и мероприятий;
- годовой план и годовой отчёт;
- списочный состав актива Музея с указанием направления работы;
- журнал учёта мероприятий;
- книга отзывов (допустимо в цифровом формате);
- протоколы заседаний Совета Музея;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Наследие».

9.2. Документы хранятся в Музее и предоставляются муниципальной и региональной комиссиям по паспортизации.

---

10. Паспортизация и регистрация

10.1. Паспортизация Музея проводится в соответствии с **Положением о паспортизации музеев образовательных организаций Новосибирской области**.

10.2. Паспортизация проводится в **2 этапа**:

- **1 этап — экспертный (муниципальный):** муниципальная комиссия рассматривает документы, осматривает Музей, составляет Акт обследования. Период: с 1 марта по 30 июня.
- **2 этап — заключительный (региональный):** региональная комиссия принимает решение о присвоении звания «Музей образовательной организации» и выдаче Паспорта. Период: с 1 июля по 30 сентября.

10.3. Для прохождения паспортизации руководитель Музея направляет муниципальному куратору:

- учётную карточку Музея;
- заявку на паспортизацию (на бланке организации, за подписью директора);
- приказ о назначении руководителя Музея.

10.4. После успешного прохождения паспортизации Музею выдаётся **Паспорт музея образовательной организации** установленного образца.

10.5. Музей регистрируется на **Портале школьных музеев Российской Федерации** (https://fcdtk.ru/museums). Регистрационный номер является бессрочным.

10.6. Перепаспортизация проводится **один раз в 5 лет**.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Решение о реорганизации или ликвидации Музея принимается директором Образовательной организации по согласованию с МКУ «Управление образования Новосибирского района».

11.2. При ликвидации Музея его фонды передаются в профильный государственный музей или архив Новосибирской области по согласованию с учредителем.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Образовательной организации.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению руководителя Музея и утверждаются директором.

12.3. Музей хранит память о своём основателе — **Петрове Сергее Фёдоровиче** (1921–2001), ветеране Великой Отечественной войны, учителе географии, заведовавшем краеведческой работой в школе с 1956 года и основавшем школьный музей в 1976 году.

Утверждено:
Директор МАОУ ЦО «Верх-Тулинский»
Н. И. Уксусова

Согласовано:
Руководитель музея «Наследие»
И. Н. Амоголунова