Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
Центр образования «Верх-Тулинский»

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
МАОУ Центр образования
«Верх-Тулинский»
Протокол от 27.08.2025 № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский»
Н.И. Уксусова
приказ №296-о От 01.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Медиацентре в МАОУ Цент образования «Верх-Тулинский»

1. Общие положения

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной среды 2001- 2005г.г.» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 28 августа 2001 г. №630)
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11
- Проект положения о школьном медиацентре;

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся школы.

1.4. Школьный Медиацентр входит в комплексное образовательное пространство «Пространство возможностей» как вариативный модуль для развития детского творчества, ранней профориентации и раскрытия индивидуального потенциала каждого обучающегося.

1.5. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях и мессенджерах.

1.6. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти

обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.7. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Функции, цели и задачи школьного Медиацентра

2.1 Функции школьного Медиацентра:

2.1.1.**Образовательная** — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. **Информационная** -— представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3.**Культурно-просветительская** — организация и информационное сопровождение мероприятий, направленных на воспитание гражданского, культурного и социального самосознания школьников, популяризацию традиционных духовно-нравственных ценностей, сохранение и развитие культуры русского языка, стимулирование интереса к отечественной истории и искусству.

2.2 Цели школьного Медиацентра:

Развитие информационного пространства МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский»;

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиа грамотности обучающихся Школы;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы;

2.3.3. Отражение текущих новостей школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.3.6. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медиа направленности.

3. Порядок формирования, состав Медиацентра и основные направления Деятельности

3.1. Медиацентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного официального паблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, администратор школьного официального паблика ОУ.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по ВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.9.1. Печатный отдел:

— осуществляет сбор материалов для школьных стендов;

— обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;

— осуществляет фотосъемку школьных событий;

— обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.9.2. Мультимедийный отдел: производство видеорепортажей, школьных новостей, просветительских подкастов, интервью; техническое обеспечение трансляций.

3.10. Медиацентр освещает жизнь школы:

— через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);

— через школьный сайт.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Права и обязанности сотрудников Медиацентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка Школы, локальными актами, должностными инструкциями.

4.2 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.2.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.2.2. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.3 Распространять контент в школе и за её пределами;

4.3.1. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.3.2. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.3.3. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.3.4. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.4 Члены школьного Медиацентра обязаны:

4.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;

4.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

4.4.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Поощрения

5.1. Руководитель Медиацентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

5.2. Руководитель Медиацентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о школьном Медиацентре согласовывается с педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

6.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.