

Порядок

деятельности ресурсной организации по реализации регионального проекта «Обучение и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в инклюзивном образовательном пространстве Новосибирской области» (далее - Порядок)

1. Настоящий документ определяет порядок деятельности ресурсной организации по реализации регионального проекта «Обучение и социализация детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в инклюзивном образовательном пространстве Новосибирской области» (далее –Проект) в соответствии с приказом министерства образования Новосибирской области (далее – Минобразования НСО) №1317 от 16.06.2020 года «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, признанных ресурсными организациями Новосибирской области, реализующими практику инклюзивного образования, на период с 2020 по 2022 годы», приказом Министерства образования Новосибирской области №677 от 11.03.2020 года «О ресурсных организациях Новосибирской области, реализующих практику инклюзивного образования».
2. Перечень ресурсных организаций (далее – РО ИО) Проекта на период 2020 – 2022 гг. утверждён приказом Минобразования НСО от 16 июня 2020 № 1317.
3. Порядок определяет
 - взаимоотношения между региональным оператором Проекта ГБУ НСО «ОЦДК» и РО ИО;
 - взаимоотношения между РО ИО и образовательными организациями – партнерами.
4. Деятельность организации в качестве РО ИО регулируется следующими документами, согласованными с региональным оператором Проекта, утверждёнными педагогическим советом и размещёнными на сайте РО ИО:
 - Положение о деятельности ресурсной организации на базе образовательной организации;
 - Приказ о начале реализации проекта РО ИО Новосибирской области, реализующей практику инклюзивного образования;
 - «Дорожная карта» РО ИО;
 - Список образовательных организаций-партнеров ресурсной организации.
5. Деятельность РО ИО обеспечивается рабочей группой РО ИО, состав которой утверждается приказом директора.
6. Рабочая группа РО ИО проводит
 - согласование «Дорожной карты» РО ИО с региональным оператором Проекта;
 - подготовку и заключение договоров с организациями-партнёрами;
 - обновление сведений в БД ОВЗ в текущем режиме;
 - организационное, консультационное и методическое сопровождение педагогов и специалистов своей ресурсной организации и организаций-партнеров;
 - подготовку методических материалов по обобщению опыта РО ИО и размещение их на сайтах РО ИО, РРЦ и портале НООС;
 - сбор информации о проведённых мероприятиях для размещения на сайте РРЦ;
 - формирование пакета отчётной документации (аналитическая справка и таблица мероприятий по образцу приложения 2) и направление её в РРЦ.

7. Деятельность РО ИО осуществляется на базе РО ИО и на базе образовательных организаций – партнеров в соответствии с планом-графиком. В процессе деятельности РО ИО по запросу рабочей группы может быть оказана методическая и консультативная помощь регионального оператора Проекта в очной или дистанционной форме.

8. Деятельность РО предусматривает такие виды мероприятий как:

- ☐ раннее выявление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ семинары, вебинары, консультации, совещания, направленные на развитие профессиональной компетенции специалистов психолого-педагогического сопровождения Организаций;
- ☐ предоставление по запросу организаций-партнеров услуг психолого-педагогического консилиума (далее – консилиум) ресурсной организации;
- ☐ координация деятельности консилиумов организаций-партнеров;
- ☐ оказание организационно-методической и консультационной помощи специалистам консилиумов организаций-партнеров;
- ☐ предоставление практической помощи при разработке и создании СОУ;
- ☐ предоставление возможности использования материально-технических ресурсов и специализированного оборудования ресурсной организации.

9. Региональный оператор Проекта

- ☐ размещает на сайте ГБУ НСО «ОЦДК» план-график работы ГБУ НСО «ОЦДК»;
- ☐ оказывает консультативную и методическую помощь РО ИО по запросу рабочих групп;
- ☐ отслеживает качество деятельности ресурсной организации с точки зрения соответствия целям и задачам, указанным в Положении;
- ☐ формирует аналитический отчет за год по результатам деятельности Ресурсных организаций и предоставляет его в Минобразования НСО.

10. Региональный оператор Проекта совместно с Минобразования НСО обобщает и создает условия для тиражирования лучших практик организации инклюзивного образования на территории Новосибирской области.

Приложение 1.

Перечень отчетной документации по итогам деятельности ресурсной организации

- 1) Аналитическая справка по результатам деятельности ресурсной организации;
- 2) Отчет о мероприятиях РО ИО

Приложение 2.

Формы документации по деятельности ресурсной организации.

- 1) Форма «Дорожной карты» РО ИО.
- 2) Структура аналитической справки по результатам деятельности ресурсной организации.
- 3) Структура информационной справки о проведенном мероприятии и технические требования к ней.
- 4) Форма таблицы-отчета по проведенным мероприятиям.
- 5) Образец договора о сотрудничестве.
- 6) чек-лист по нормативно-правовой базе и сайту

1) Форма Дорожной карты РО ИО

Пример				
Название проекта	Развитие системы инклюзивного образования в Новосибирской области			
Куратор проекта				
Конечный результат проекта	1. Выстроена система поддержки организаций, реализующих инклюзивное образование. 2. Формируется и активно используется в практике руководящих и педагогических работников инклюзивный образовательный контент. 3. Разработаны и реализуются модульные курсы повышения компетентности для педагогов, специалистов ППМС-сопровождения и администрации образовательных организаций. 4. Разработаны и реализуются программы обучающих семинаров по повышению компетентностей руководителей образовательных организаций, находящихся на разных этапах внедрения и развития инклюзивных процессов. 5. Обеспечена преемственность инклюзивного образования между дошкольными образовательными организациями, общеобразовательными организациями и организациями среднего профессионального образования			
Дата начала	сентябрь 2020 г			
Срок выполнения	май 2022 г			
Задачи	Ответственное лицо	Дата начала	Срок выполнения	Дни
Совершенствование организационно-управленческих механизмов				
Издание приказа о работе ресурсного центра по инклюзивному образованию на базе МБОУ КСОШ №2				
Информационно-методическая поддержка образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области				
Размещение актуальной информации о мероприятиях по поддержке ОО и формированию их успеха на официальном сайте РО ИО (ежеквартально)				
Разработка и внедрение информационно-методических механизмов в школах				
Выявление профессиональных затруднений педагогов, работающих с детьми ОВЗ				
Организация и проведение консультаций по запросу педагогов, воспитателей и специалистов сопровождения, работающих с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами				
Повышение компетенций кадрового состава в образовательных организациях, в т.ч. школах с низкими результатами обучения и в школах,				
Участие специалистов ОО-партнеров в работе стажировочной площадки на базе МБОУ КСОШ №1 «Содержание и организация образовательной деятельности в общеобразовательной организации в условиях реализации инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов»				
Проведение семинара для руководящих и педагогических работников ОО-партнеров по теме «Формирование метапредметных компетенций у обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзивного образования» на базе МКОУ Березовской ООШ.				
Модернизация организационно-технологической инфраструктуры				
Предоставление материальной базы школы для качественного осуществления услуг школьного консилиума				
Предоставление возможности проведения коррекционных занятий с использованием специализированного оборудования кабинета психолога и логопеда.				

2) Структура Аналитической справки по результатам деятельности ресурсной организации

**Структура аналитической справки
по результатам деятельности Ресурсной организации на базе**

_____ (название ОО)
за _____ (объем – не более 2 страниц)

I. Результаты выполнения программы

1. Запланированные мероприятия проекта выполнены полностью/частично/не выполнены.

2. Факторы, способствующие/препятствующие выполнению плана :

☐ наличие ресурсов в РО (кадровые, материально-технические, учебно-методические, временные, мотивационные);

☐ соответствие запросу участников-партнеров.

3. Достигнутые результаты и эффекты проекта:

3.1. Интегративные результаты реализации проекта:

☐ формирование управленческих компетенций руководящих и педагогических работников.... по вопросам.....;

☐ созданы условия для повышения профессиональной компетентности педагогов.

☐

3.2. Практические результаты:

☐ сетевое взаимодействие.....

☐ трансляция опыта работы участников ресурсной организации через мастер – классы, семинары, педагогический форум, конференцию;

☐

☐ Итоговый продукт (если есть) - сборник инструктивно-методических материалов для....., инструктивно-методические материалы ...

Все методические материалы (доклады, презентации и др.) представлены на сайте....

4. Результативность мероприятий по отзывам участников (удовлетворенность участников - количественные показатели; замечания, предложения, рекомендации).

5. Трудности и проблемы, выявленные в процессе реализации проекта (внутри РО; у участников-партнеров проекта).

6. Задачи, которые необходимо решить в перспективе. Методы их реализации.

II. Общие выводы по результатам деятельности РО ИО

3. Структура информационной справки о проведенном мероприятии

Структура Информационной справки о проведении мастер-класса

«.....»

дата, место проведения

В рамках реализации проекта «.....» в (ОУ) состоялся мастер-класс по вопросам.....

Категория участников:

Задачи:

В ходе дискуссий: «.....». «.....» участники мастер-класса обсудили....., попробовали себя в качестве

В ходе мастер-класса участникам были представлены:



В завершении мероприятия, при подведении итогов слушатели предложили.... (если что-то предложили).

На мастер-классе присутствовало ____ человек, слушатели положительно оценили организацию и содержание мероприятия.

Материалы, доклад, презентация мастер-класса, отзывы размещены на сайте.... в разделе.....

Отдельным файлом прикладываются Оценочные листы, фотографии, Регистрационные листы.

Форма оценочного листа.

Рефлексия

по итогам работы практического семинара РО ИО.

ОО _____

ФИО _____

Должность _____

1. Полезным для Вашей практики реализации инклюзивного образования стало

2. Насколько темы, предложенные РО ИО актуальны и интересны для Вашей ОО

3. Как Вы оцениваете проведение семинара

[illegible]

Пример

в сфере организации инклюзивного образовательного пространства

_____ «__» _____ г.

Ресурсная организация, реализующая практику инклюзивного образования в _____ районе МБОУ _____, именуемая в дальнейшем РО ИО, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и образовательная организация _____, именуемая в дальнейшем ИШ, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Согласно настоящему договору стороны обязуются объединить свои усилия и взаимодействовать в формировании инклюзивного образовательного пространства ИШ.

1.2. Стороны в организации совместной деятельности руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Концепцией развития инклюзивного образования Новосибирской области, иными нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в сфере образования.

1.3. Договорные отношения формируются на основании заявки _____ (приложение 1) и оценки собственных ресурсных возможностей РО ИО (можно без заявки, но с ней надёжнее).

1.4. Договорные отношения реализуются в соответствии с совместным планом-графиком (приложение 2). План-график является неотъемлемой частью договора и включен в дорожную карту РО ИО. (этот пункт обязательно нужен)

2. Обязанности сторон

2.1. РО ИО принимает на себя обязательство обеспечить (примерные варианты)

2.1.1. Разработку консилиумом РО ИО специальных образовательных условий для (указать количество человек) обучающихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии на период с _____ до _____ 20__ года.

2.1.2. Методическую помощь в организации деятельности психолого-педагогического консилиума (указать, какую именно и период оказания помощи).

2.1.3. Методическую помощь в разработке локальных актов общеобразовательной организации, реализующей практику инклюзивного образования в период с ____ по ____ 20__ года.

2.1.4. Предоставление на безвозмездной основе средств обучения и видов оказываемых услуг (ссылка на перечень в приложении к договору) на период с ____ по ____ 20__ года.

2.1.5. Проведение мастер-классов для педагогов общеобразовательной организации _____ (возможно, и полноценных стажировок)

2.1.6. Наставничество педагога/специалиста ППМС сопровождения общеобразовательной организации на срок с ____ по ____ 20__ года.

2.1.7. Организационно-методическую помощь в проведении мониторинга (указать, какого именно процесса, например: развития инклюзивного процесса / эффективности реализации специальных образовательных условий и т.д.)

2.2. ИШ обязуется (по каждому пункту договора указывается ответственность школы-реципиента: исполнение рекомендаций, отчётность, предоставление транспорта, предоставление документов и т.д.)

2.2.1.

2.2.2.

2.2.3. .

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение договора в соответствии с действующим Законодательством РФ

3.2. Спорные вопросы разрешаются сторонами в процессе переговоров или иного согласования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.

4.2. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор путём подписания сторонами дополнительных соглашений.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5. Подписи сторон

Директор РО ИО

МП

Директор ИШ

МП

6) Форма заявки на оказание помощи

Приложение 1

к договору № ____ от _____

Директору ресурсной организации, реализующей
практику инклюзивного образования

(наименование общеобразовательной организации
– ресурсной школы)

(ФИО) директора

(ФИО руководителя
общеобразовательной организации)

Заявка

В связи с отсутствием в _____ (полное наименование общеобразовательной организации) в настоящее время в полном объеме ресурса* для реализации инклюзивного образования прошу рассмотреть вопрос об оказании помощи по следующим направлениям:

1. Разработка специальных образовательных условий для (указать количество человек) обучающихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (заключения прилагаются) на период с _____ до _____ 20 ____ года.
2. Методическая помощь в организации деятельности психолого-педагогического консилиума «____» _____ 20 ____ г.
3. Оказание методической помощи в разработке локальных актов общеобразовательной организации, реализующей практику инклюзивного образования в период с ____ по _____ 20 ____ года.
4. Предоставление на безвозмездной основе средств обучения и видов оказываемых услуг (примерный перечень в приложении 2 настоящего Положения) на период с ____ по _____ 20 ____ года.
5. Проведение мастер-класса для педагогов общеобразовательной организации _____.

6. Наставничество педагога/специалиста ППМС сопровождения общеобразовательной организации на срок с ____ по ____ 20 ____ года.

(наименование услуги)

(предполагаемый срок использования м.б., привлечения)

Информация о наличии квалифицированных педагогических кадров для работы с детьми с особыми образовательными потребностями прилагается.

Просим выслать проект договора о сотрудничестве.

(дата)

(подпись)

МП

7) Чек-лист

Чек-лист по разделу на сайте и ЛА ОО

Название раздела		
СП ИО	РО ИО	Партнеры РО и СП ИО
✓ Стажировочная площадка Инклюзивного образования	✓ Ресурсная организация инклюзивного образования	✓ Инклюзивное образование
Разделы		
✓ 1.Документы		
✓ Положение об организации инклюзивного образования в ... (название ОО) ✓ Положение о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся по итогам освоения АОП НОО (в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ) ✓ Положение о Порядке проведения внутришкольного мониторинга ИО. ✓ Положение о порядке разработки, утверждения и реализации АОП для обучающихся с ОВЗ. ✓ Положение о ППк (ПМПк – если есть). ✓ Порядок организации образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ. ✓ План работы ПМПк (ППк)		
СП ИО	РО ИО	Партнеры РО и СП ИО
✓ Положение о СП ✓ Порядок деятельности	✓ Положение о РО ИО ✓ Порядок деятельности	✓ Порядок взаимодей

СП (с приложением структуры программы, форм приказов, справок, договоров и пр. ✓ Дорожная карта(утвержденная в организации) ✓ Программа СП	РО ИО (с приложением форм документации); ✓ Доп. соглашения для специалистов с включением функционала в рамках работы РО ИО ✓ Дорожная карта(утвержденная в организации)	ствия с РО ИО
✓ 2.Организация работы		
СП ИО	РО ИО	Партнеры РО и СП ИО
✓ Графики работы специалистов (педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагог-дефектолог) ✓ График консультирования родителей с детьми с ОВЗ ✓ График работы ППк ✓ График работы ПМПк		
✓ 3.Мероприятия/Новости		
СП ИО	РО ИО	Партнеры РО и СП ИО
✓ Мероприятия, проведенные СП в соответствии с Программой СП	✓ Мероприятия, проведенные РО в соответствии с «Дорожной картой»	✓ Участие в мероприятиях СП и РО
✓ 4. Методическая копилка		
СП ИО	РО ИО	Партнеры РО и СП ИО
✓ СП педагогам (напр. Методические рекомендации, разработки, советы)	✓ РО специалистам (напр.Методические рекомендации, Полезные ссылки, Библиотека)	✓ Разработки (мероприятия, уроки)
✓ Реализуемые АООП ✓ Рекомендации/Советы родителям		