

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области Новосибирского района
Центр образования «Верх-Тулинский»
630520, Новосибирская область, с. Верх-Тула, ул. Луговая 20
+7 (383) 309-24-90 co_vtul_nso@edu54.ru

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет
Центра образования «Верх-Тулинский»
Протокол № 8
От «13» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ Центр образования
«Верх-Тулинский»
Приказ № 231-0
От «23» августа 2024 г.



Положение
«Об индивидуальном обучении на дому»
МАОУ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРХ-ТУЛИНСКИЙ»

Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ст. 2 п.16,23,27, ст. 5 п.1, ст.11 п.6, ст.34 п.2,3, ст.57 п. 2,3,4, ст.66 п 10,11, ст.79, а также действующими нормативными документами:

- приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области №1090 от 17.05.2017 «Об определении порядка регламентации и оформлении отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28, зарегистрированным в Минюсте России 18.12.2020г., регистрационный номер 61573).

2. Основные задачи индивидуального обучения.

Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому.

Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является:

- а) медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
- б) заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому и договора с родителями.

На основании представленных документов директор общеобразовательного учреждения издает приказ об обучении ребенка на дому.

Обучение ребёнка, по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденным образовательным учреждением индивидуальным учебным планом. Распределение часов по предметам осуществляется образовательным учреждением с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребёнка.

(приказ Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области №2565 от 08.11.2013).

Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- расписанием занятий.

Занятия с учащимися данной категории, по согласию родителей, могут проводиться:

- на дому (по форме «приходящий на дом учитель»);
- в школе, если состояние здоровья ребенка позволяет посещать образовательную организацию и осваивать ребёнком учебные предметы и коррекционные курсы в стенах школы.

- комбинированно в двух вариантах:

1. часть занятий проводится в школе, а часть на дому;
2. часть занятий проводится индивидуально в школе, а часть занятий инклюзивно в классе, по заявлению родителей.

Занятия проводятся по расписанию, составленным ответственным лицом.

Учащиеся, получающие образование на дому, включаются во внеурочную деятельность (в том числе коррекционно-развивающей направленности) и занятия в рамках дополнительного образования, что фиксируется в индивидуальном учебном плане обучающегося.

Промежуточная аттестация учащихся на дому проводится на основании «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», учебного плана, годового календарного графика.

Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о

государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го,11-го классов общеобразовательной организации Российской Федерации.

Обучающимся выпускных классов (9-х,11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав.

Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняет журнал обучения ребенка на дому;
- 1 раз в четверть заполняет коррекционный дневник, на учащихся, обучающихся по АОП для детей с ЗПР и умственной отсталостью;
- переносят оценки в классный журнал (при обучении ребёнка по общеобразовательной программе);

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (педагог, отвечающий за работу с детьми с ОВЗ):

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому.

- Журнал записи занятий/классный журнал.
- Документы по организации занятий (заключение ТПМПК, медицинская справка ВК, заявление родителей, договор с родителями, приказ по школе, расписание занятий).
- Коррекционный дневник (1 раз в четверть)
- Карта динамики (1 раз в год, если ребёнок обучается весь год)

6. Права и обязанности сторон

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

6.1.Обучающиеся

- 1) Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении

2) Обучающийся обязан:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

6.2.Родители

1) Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательной организации, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения (если часть предметов ребенок посещает в школе по заключению ТПМПК);

2) Родители обязаны:

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать учителей общеобразовательного учреждения об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.3. Учитель, классный руководитель, администрация

1) Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

2) Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника.

3) Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.