

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
Центр образования «Верх-Тулинский»**

СОГЛАСОВАНО
решением педагогического совета
МАОУ Центр образования
"Верх-Тулинский"
Протокол от 01.09.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский»
Н.И. Уксусова
приказ от 01.09.2022 № 25-о



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении ученических тетрадей, проверке письменных
(текущих и контрольных) работ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП НОО, ООПОО, ООП СО, Уставом МАОУ Центр образования "Верх-Тулинский" и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам: русский язык и литература, математика, иностранный язык, изобразительное искусство, история, химия, физика, география, биология.
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета
- 1.5. Учитель имеет право помимо выставления (или невыставления) отметки делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ

	изложений	(сочинений, изложений)	
Литература		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ (5-6класс)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра Геометрия		Одна рабочая тетрадь (по каждому предмету) и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь (по каждому предмету) и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, курсы.	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради
география		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных работ
химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и практических работ

В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский»
Фамилия _____
Имя _____

Тетради учащихся 1,2 класса подписывает учитель.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

2.3. При выполнении работ учащимися разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 4 -9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

-в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-в 5-6 классах проверяются все домашние работы обучающихся, классные работы наиболее значимые;

-в 7-9 классах проверяются 1 раз в неделю домашние работы обучающихся, классные работы наиболее значимые;

- в 10-11 проверяются 2 раз в месяц домашние работы обучающихся и наиболее значимые не реже 2-х раз в месяц;

по русскому языку

- в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- в 5-11 классах проверяются домашние работы обучающихся, классные работы наиболее значимые;

по литературе

- в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

по истории тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся!

по географии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по химии проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть. Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть; Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 1 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

4. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работы над ошибками;

• в основной и старшей школе:

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а и необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые

(которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях, допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- в тетрадях «слабых» учащихся учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

- проверив диктант изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного контроля.

6.3. Рабочие и проверочные тетради хранятся в течение всего учебного года.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

7. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.