

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
Центр образования «Верх-Тулинский»**

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета

МАОУ Центр образования

"Верх-Тулинский"

Протокол от 01.09.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский»
Н.И. Уксусова
приказ от 01.09.2022 №25-о



**Положение
об индивидуальном обучении на дому**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» ст. 2 п.16,23,27, ст. 5 п.1, ст.11 п.6, ст.34 п.1,2, ст.79 п.1,2, а также действующими нормативными документами:

-приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области №1090 от 17.05.2017 «Об определении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

2. Основные задачи индивидуального обучения.

Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому.

Основанием для организации обучения детей на дому является:

- а) заключение медицинской организации;
- б) заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

На основании представленных документов директор общеобразовательного учреждения издает приказ об обучении ребенка на дому.

Обучение ребёнка, по основным общеобразовательным и адаптированным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с утвержденным образовательным учреждением индивидуальным учебным планом. Распределение часов по предметам осуществляется образовательным учреждением с учетом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребёнка.

Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- расписанием занятий;

Занятия проводятся на дому по расписанию, составленным ответственным лицом.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

Промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного ребенка.

Промежуточную аттестацию не проходят учащиеся, обучающиеся по АОП для детей с умственной отсталостью. Для этих учащихся промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля

Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав

Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несет ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняет журнал обучения ребенка на дому;
- 1 раз в четверть заполняет коррекционный дневник, на учащихся, обучающихся по АОП для детей с ЗПР и умственной отсталостью;
- переносят оценки в классный журнал (при обучении ребёнка по общеобразовательной программе);

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (педагог, отвечающий за работу с детьми с ОВЗ):

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

- Документы по организации занятий (заключение ТПМПК, медицинская справка ВК, заявление родителей, приказ по школе, расписание занятий).
- Журнал записи занятий/классный журнал.
- Коррекционный дневник (1 раз в четверть) (для ребенка, обучающегося по АОП)
- Карта динамики (1 раз в год, если ребёнок обучается весь год), (для ребенка, обучающегося по АОП).

6. Права и обязанности сторон

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

6.1. Обучающиеся

1) Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на моральное поощрение за успехи в учении
- 2) Обучающийся обязан:
- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
 - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - соблюдать расписание занятий;
 - находиться в часы, отведенные для занятий дома;
 - вести дневник.

6.2. Родители

- 1) Родители имеют право:
- защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательной организации, в управление образования;
 - присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения (если часть предметов ребенок посещает в школе по заключению ТПМПК);
- 2) Родители обязаны:
- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
 - поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать учителей общеобразовательного учреждения об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.3. Учитель, классный руководитель, администрация

- 1) Учитель обязан:
- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
 - развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
 - контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).
- 2) Обязанность классного руководителя:
- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
 - поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
 - контролировать ведение дневника.
- 3) Обязанности администрации:
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей на дому;
 - обеспечивать своевременный подбор учителей.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
Центр образования «Верх-Тулинский»**

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета

МАОУ Центр образования

"Верх-Тулинский"

Протокол от 01.09.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский»
Н.И. Уксусова
приказ от 01.09.2022 №25-о



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАОУ Центр образования "Верх-Тулинский" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ Центр образования "Верх-Тулинский".
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между МАОУ Центр образования "Верх-Тулинский" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МАОУ Центр образования "Верх-Тулинский" о приеме лица на обучение в общеобразовательное учреждение (далее – школа) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. В случае приёма на обучение по образовательным программам предшествует заключение договора об образовании.
- 2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе школы.
- 2.4. Договор об образовании заключается в письменной форме между учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).
- 2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.6. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможности посещения обучающимся уроков в Школе длительное время (но не более 12 месяцев) по уважительным причинам.

4.2. Основанием для издания приказа о приостановлении образовательных отношений являются:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и заключение клинично-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства) - заявление родителей (законных представителей) обучающихся и соответствующий документ с указанием причины.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы с формулировкой об отчислении с правом восстановления.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 2) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения в случае ликвидации учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

6.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.