

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215400039447 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.09.2021 за
ГРН 1215400039447



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7D041F00AFAC3CASC47A0A6197413CFE6
Владелец: Лальнская Анна Андреевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Новосибирской области
Действителен: с 13.01.2021 по 13.01.2022



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации

Новосибирского района
Новосибирской области

17.09.2021 № 1602-12



c15d374da5954152bd2702559d91c0c5

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Новосибирского района Новосибирской области
Центр образования «Верх-Тулинский»

Новосибирская область
Новосибирский район
с. Верх-Тула
2021

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области Центр образования «Верх-Тулинский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ на основании постановления администрации Новосибирского района Новосибирской области от 13.09.2021 № 1602-па «Об учреждении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области Центра образования «Верх-Тулинский».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области Центр образования «Верх-Тулинский».

Сокращенное наименование: МАОУ Центр образования «Верх-Тулинский».

1.3. Место нахождения Учреждения (адрес): 630520, Новосибирская область, Новосибирский район, с. Верх-Тула, ул. Советская, д.14.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности определяются в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирский район Новосибирской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Полномочия Учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области, осуществляет администрация Новосибирского района Новосибирской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 630007, г. Новосибирск, ул. Коммунистическая, д.33а.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь штамп, бланки, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение считается созданным, а данные о юридическом лице считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Устав Учреждения утверждается его Учредителем. Учредитель принимает решения об утверждении, изменении устава Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет гражданские обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами и муниципальными правовыми актами. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций и полномочий органов местного самоуправления Новосибирского района Новосибирской области в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- реализация основных общеобразовательных программ: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе с возможным углубленным изучением отдельных учебных предметов, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической, политехнической, научно-технической, спортивно-технической, эколого-биологической, физкультурно-оздоровительной, гуманитарной, медицинской, инженерной, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической направленностей;

- реализация адаптированных образовательных программ: образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, организация инклюзивного образования.

Также Учреждение осуществляет:

- деятельность по профессиональной ориентации и профилизации образовательной деятельности;
- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей, проведению различных оздоровительных, досуговых, культурных и спортивных мероприятий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- психолого-педагогическое, логопедическое и социальное сопровождение обучающихся Учреждения;
- организацию и проведение олимпиад, конкурсов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на создание условий для интеллектуального и личностного развития обучающихся.

2.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется, утверждается, изменяется Учредителем в соответствии с видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в уставе.

Учреждение может осуществлять следующую, приносящую доход, деятельность:

- платные образовательные услуги;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- организация студий, кружков, секций, групп различной направленности; туристско-краеведческих групп; создание групп по адаптации и подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов и т.п., а также мероприятий оздоровительной, физкультурной и спортивно-массовой направленностей;
- услуги по организации и предоставлению продуктов питания и напитков, спортивного зала, спортивных площадок и т.д.;
- установка и организация работы вендинговых автоматов по реализации товаров и услуг, допускающихся на территории Учреждения;

- издательско-полиграфическая, редакционно-издательская деятельность, тиражирование печатных материалов, копировальные работы;
- оказание методических, консультативных услуг;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям;
- организация выставочной деятельности;
- организация курсов (для детей и взрослых) по совершенствованию компьютерной грамотности, навыков работы на персональном компьютере.

2.5. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной ему деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности регулируется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо специальное разрешение, Учреждение приобретает право осуществлять данные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Право Учреждения на выдачу документов об образовании возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования соответствующего уровня.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, качеством образования, оказанием муниципальных услуг, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, безопасность, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также соблюдение законодательства Российской Федерации и Новосибирской области, правовых актов Новосибирского района Новосибирской области.

3.3. Директор приступает к исполнению обязанностей со дня, определенного трудовым договором, который заключается с ним на пять лет в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Учредителя.

При временном отсутствии директора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем либо по согласованию с ним. Учредитель принимает решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключает и расторгает трудовой договор с директором, вносит в него изменения, применяет к директору дисциплинарные взыскания и поощрения, устанавливает для директора систему оплаты труда.

3.4. Директор:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях всех организационно-правовых форм;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления развития и деятельности Учреждения;
- обеспечивает формирование годового плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета и иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность;
- определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, а в случае необходимости - передает им часть своих полномочий (функций) в установленном порядке;
- формирует и утверждает штатное расписание Учреждения в установленном порядке;
- в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- планирует и организует оснащение Учреждения материально-техническим и инженерным оборудованием, инвентарем и материалами, осуществляет контроль за их правильным использованием;
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических норм и правил, пожарной безопасности в Учреждении;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области, настоящим уставом и трудовым договором.

3.5. Права и обязанности директора Учреждения также регламентируются законодательством Российской Федерации, трудовым договором и правовыми актами Учредителя.

3.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- общее собрание работников;
- управляющий совет.

3.7.1. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждении создается наблюдательный совет, состоящий из шести членов, из которых один - представитель Учредителя, один - представитель исполнительного органа государственной власти (Министерство образования Новосибирской области), два - представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, и два - представители работников Учреждения.

Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, в том числе представителей Учредителя, представителей общественности, а также решение о досрочном прекращении полномочий членов наблюдательного совета принимаются Учредителем.

Избрание лиц в члены наблюдательного совета Учреждения из числа работников Учреждения осуществляется общим собранием работников Учреждения. Голосование проводится за каждого кандидата в отдельности. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

Состав наблюдательного совета, с учетом членов, избранных на общем собрании работников Учреждения, утверждается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Председатель организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Для ведения протокола наблюдательного совета из его состава избирается секретарь.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

В соответствии с действующим законодательством по отдельным вопросам наблюдательный совет дает заключения и рекомендации, по которым Учредитель принимает решения после рассмотрения указанных заключений и рекомендаций.

Решения наблюдательного совета принимаются путем голосования членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Рекомендации и заключения по отдельным вопросам, предусмотренным законодательством, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета, а в случаях, установленных законом - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с законодательством и уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и созываются председателем.

Инициатором созыва наблюдательного совета и проведения его заседания может выступать любой из его членов или директор Учреждения.

Инициатор созыва наблюдательного совета обеспечивает подготовку проекта повестки заседания, направление ее всем членам наблюдательного совета не менее чем за одну неделю до обозначенной в ней даты заседания, информирование членов и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета.

Директор Учреждения должен создавать условия для работы наблюдательного совета, в том числе обеспечивать организационно-технические условия для работы, предоставлять помещение и т.д.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и в его работе участвует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Наблюдательным советом Учреждения учитывается представленное ко времени его проведения в письменной форме мнение члена наблюдательного

совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Заочное голосование не может проводиться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также по иным вопросам, по которым в соответствии с законодательством не допускается заочное голосование.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.7.2. Педагогический совет.

Органом, решающим вопросы образовательной деятельности, педагогического процесса в целом, является педагогический совет, созданный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Педагогический совет - коллегиальный орган Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- осуществляет выбор и создание основных образовательных программ; выбор форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные образовательные программы;
- обсуждает формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших.

Процедура голосования и регламент определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета, утвержденные директором, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений педагогического совета, являющихся обязательными, осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7.3. Общее собрание работников.

Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения принимает проект правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения, по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников общего собрания работников Учреждения.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения самостоятельно.

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает участие в разработке устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избирает из числа работников представителей работников или иного представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется в соответствии с законодательством общим собранием работников.

3.7.4. Управляющий совет Учреждения.

Управляющий совет является коллегиальным совещательным органом управления Учреждением, объединяющий участников образовательных отношений.

Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября текущего года.

Управляющий совет состоит из представителей участников образовательных отношений: педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования.

Представители от каждой из перечисленных категорий родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Управляющий совет открытым голосованием по равной квоте по 2 представителя. Два представителя педагогического коллектива назначаются в состав управляющего совета приказом директора Учреждения.

В заседаниях управляющего совета Учреждения могут принимать участие представитель Учредителя, директор Учреждения, обучающиеся уровня среднего общего образования.

Членом управляющего совета лицо может быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя управляющего совета, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа работников Учреждения.

Секретарь управляющего совета ведет документационное обеспечение его деятельности. Планирование работы управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом управляющего совета. Регламент управляющего совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание управляющего совета ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- формирование основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- развитие направления сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- обсуждение и предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам оказания дополнительных образовательных услуг в Учреждении, введения требований к одежде обучающихся Учреждения;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении, в организации и проведении промежуточной аттестации.

3.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, проводятся родительские собрания по классам и (или) по Учреждению. Членами родительских собраний являются родители (законные представители) обучающихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и порядок принятия решений родительскими собраниями определяются ими самостоятельно.

К компетенции родительских собраний относится:

- обсуждение вопросов обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение вопросов управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обеспечение единства педагогических требований и требований семьи к детям;

- содействие организации массовых мероприятий.

Решения родительских собраний носят рекомендательный характер, если иное не установлено законом.

3.9. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3.10. Медицинская помощь обучающимся осуществляется штатным или закрепленным за Учреждением медицинской организацией медицинским персоналом в соответствии с законодательством.

3.11. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Образование в Учреждении носит светский характер.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.5. Содержание образования в Учреждении должно обеспечивать получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с уровнями общего образования согласно требованиям законодательства Российской Федерации об образовании.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации адаптированных образовательных программ содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов – основной образовательной программой в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.6. Формы получения образования и формы обучения в Учреждении определяются в соответствии с требованиями законодательства об образовании. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Правила приема в Учреждение.

Учреждение должно обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой оно закреплено. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Правила приема в Учреждение устанавливаются Учреждением самостоятельно в той части, в которой они не урегулированы законодательством об образовании и муниципальными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме в Учреждение между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением заключается договор об образовании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, содержит основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность

образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы, права, обязанности, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, режим посещения, длительность пребывания ребенка в Учреждении и иные положения, регулирующие отношения сторон.

4.9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс регулируется локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.10. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Учреждением на основе законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения в связи с получением образования или досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося или по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4.13. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.15. Наполняемость классов, групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.16. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

4.17. С целью удовлетворения потребностей обучающихся с учетом их особенностей путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения в Учреждении может предусматриваться обучение по индивидуальным учебным планам.

4.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19. Отношения ребёнка и работников Учреждения строятся на основе уважения личности ребёнка, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья ребенка и

предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района Новосибирской области, настоящим уставом.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- планирование своей деятельности и определение перспектив развития;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Учреждении;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в их деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий и выполнение предусмотренных законодательством мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций, открытых уроков;

- обеспечение открытости и доступности предусмотренных законодательством сведений и информации, в том числе создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5.3. Учреждение несет ответственность за консультационную, просветительскую деятельность, направленную в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, в том числе:

- выполнять установленное муниципальное задание;
- обеспечивать реализацию в полном объеме предусмотренных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, возложенные на Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления;

- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- средств спонсоров и добровольных пожертвований;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новосибирского района Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества осуществляет права владения и пользования им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в реестре муниципального имущества Новосибирского района Новосибирской области.

6.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.6. Перечни и виды особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном Учредителем.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. При этом финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем в указанных случаях не осуществляется.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение для осуществления приносящей доход деятельности должно иметь имущество рыночной стоимостью в размере минимального уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, установленного законами о хозяйственных обществах.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Новосибирского района Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Новосибирского района Новосибирской области, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания) в порядке, установленном Учредителем.

Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.16. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 2.3 настоящего устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новосибирского района Новосибирской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность информации, документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите охраняемой законом тайны.

6.20. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Учредителем. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа, а также проведение реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. По решению Учредителя может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, могут наделяться имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них, согласованных Учредителем.

8.3. Имущество филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения.

8.4. Руководители филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением в соответствии с доверенности, выданной Учреждением по согласованию с Учредителем.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные нормативные акты, принимаемые в Учреждении, не могут противоречить настоящему уставу.

9.2. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №16 по
Новосибирской области

специалист
Трафимова

должность, наименование лица
регистрирующего органа

Трафимова Е.В.

Фамилия, инициалы

Е.В.

Подпись



Протокол, оформленный и сброшенный в печать
на *Трафимова Е.В.* листах
Специальность: Разряд: /Итого по работ с заявителями
Подпись: *М.И.* Тарашкина Е.В.
Должность: (0110)